



Sør-Aurdal kommune

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale for rørleggertjenester

Saksnr 26/268

# INNHold:

1 GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Kontraktsvilkår.....	3
1.4 Deltilbud .....	3
1.5 Viktige datoer .....	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
2.3 Krav til lærlinger .....	4
2.4 Skatteattest .....	4
2.5 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.6 Vedståelsesfrist.....	5
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.8 Tilleggsopplysninger .....	5
2.9 Dokumentasjon og kontroll.....	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
3.2 Skatteattest .....	6
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
4 TILDELINGSKRITERIER .....	7
4.1 Evalueringsmetode .....	8
4.2 Tildeling av flere leverandører (rangering).....	9
5 INNLEVERING AV TILBUD .....	10
5.1 Tilbudets utforming.....	10
5.2 Dokumenter som skal leveres med tilbudet .....	10
5.3 Elektronisk signatur .....	10
6 VEDLEGG .....	10

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale om kjøp av rørleggertjenester, herunder arbeider på kommunens vann- og avløpsanlegg (VA). En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

## 1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Vedlegg 2.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>Ikke planlagt (kun ved behov)</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Mandag 1. juni kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	Mandag 15. juni kl. 12:00
Tilbudsåpning	Mandag 15. juni kl. 12:15
Evaluerings	Uke 25-26
Eventuell dialog / avklaringer	Uke 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Fredag 26. juni
Karensperiode (10 dager)	27. Juni – 6. juli
Kontraktsinngåelse	Tirsdag 7. juli
Tilbudets vedståelsesfrist	Fredag 28. august kl. 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974, del I og del II.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Tildeling vil skje på bakgrunn av mottatte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten dialog med leverandørene, utover det som er nødvendig for å foreta eventuelle avklaringer eller retting av åpenbare feil innenfor rammen av FOA. Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger.

Leverandørene oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud med fullstendig dokumentasjon innen tilbudsfristen.

### ***2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### ***2.3 Krav til lærlinger***

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

### ***2.4 Skatteattest***

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

## **2.5 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.6 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## **2.8 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Spørsmål og svar vil bli formidlet til alle registrerte leverandører i anonymisert form gjennom KGV, og anses som en del av konkurransegrunnlaget.

## **2.9 Dokumentasjon og kontroll**

Oppdragsgiver benytter elektronisk ESPD-skjema som egenerklæring for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner.

Oppdragsgiver vil innhente nærmere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner fra den leverandøren som etter evaluering blir innstilt som nr.1, før kontrakt inngås.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente slik dokumentasjon også fra øvrige tilbydere dersom dette anses nødvendig.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på registrering i foretaks- eller handelsregister</li></ul>

#### 3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Valgt leverandør skal fremlegge gyldig skatteattest for merverdiavgift og skatt før kontraktsinngåelse</li><li>Skatteattest, ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfrist</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å utføre rørleggertjenester som omfattes av rammeavtalen.	Mesterbrev, eventuelt fagbrev innen rørleggerfaget. Opplys om personer for denne avtalen.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, miljø og kvalitet, i tråd med LOA som stiller krav til at miljø helst skal vektes minimum 30 %. Dette følger av lovendringene som styrker samfunnshensyn og miljø som del av formålet og krav i anskaffelser.

Tildelingen baseres på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

### Pris (50 %)

Underpunkt	Dokumentasjon fra leverandør	Maks sidetall
Priser	Utfylt prisskjema	-

### Miljø (30 %)

Underpunkt	Dokumentasjon fra leverandør	Maks sidetall
Transport/utslipp	Oversikt over bilpark (andel nullutslippskjøretøy (elbiler) og øvrige lavutslippskjøretøy, der nullutslipp vurderes klart bedre enn hybrid), logistikkplan med tiltak for transportoptimalisering	1 side
Avfallshåndtering	Beskrivelse av rutiner (evt. returordninger og avtaler)	1 side

Det bli lagt vekt på hvordan leverandøren reduserer klimagassutslipp knyttet til transport ved utførelse av oppdrag under rammeavtalen. I vurderingen vil følgende vektlegges, i prioritert rekkefølge:

- Bruk av nullutslippskjøretøy (elbiler) til oppdrag under avtalen
- Andel nullutslippskjøretøy i bilparken som benyttes på oppdrag
- Dokumenterte planer for overgang til nullutslippskjøretøy ved framtidige kjøretøysanskaffelser
- Bruk av lavutslippsløsninger der nullutslipp ikke er mulig

Nullutslippskjøretøy vil bli vurdert som klart mer miljøvennlig enn hybrid- og lavutslippskjøretøy i evalueringen.

I vurderingen av avfallshåndtering vil det bli lagt vekt på hvor konkrete, gjennomførbare og relevante leverandørens rutiner er, samt i hvilken grad rutiner er tilpasset både planlagte og akutte oppdrag.

### Kvalitet (20 %)

Underpunkt	Dokumentasjon fra leverandør	Maks sidetall
Kompetanse	CV + fagbrev/sertifikater	-
Erfaring	2-3 referanser	-
Organisering	Beskriv hvordan bestillinger håndteres og hvordan oppdrag følges opp.	1 side
Tilgjengelighet	Oversikt over bemanning/beredskap	1 side

## **4.1 Evalueringsmetode**

Tilbydere som har levert inn et korrekt tilbud som tilfredsstiller minstekravene, vil konkurrere på grunnlag av følgende tildelingskriterium:

1. Pris (vektes 50 %)
2. Miljø (vektes 30 %)
3. Kvalitet (vektes 20 %)

Tildelingskriteriene står i prioritert rekkefølge.

### Evalueringsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en karakterskala fra 0—10, der 10 er best. Score (poenggivning/poengtrekk) vil skje etter relative forskjeller og oppdragsgivers vurdering av tilbudets oppfyllelse av kriteriene. Tilbyders oppfyllelse ut over minstekrav i konkurransegrunnlaget kan gi høyere score enn kun oppfyllelse av minstekrav. Det gis ikke negative karakterer/poeng. Kriteriets vekting hensyntas. Poengene for hvert kriterium summeres. Det tilbud med høyest score tildeles rammeavtale som nr. 1.

For priskriteriet benyttes i utgangspunktet lineær poengberegning. Ved store prisforskjeller forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte en annen forholdsmessig evalueringsmetode, for å sikre at priskriteriet gis den vekten som er forutsatt. Timepriser og påslagsprosjenter benyttes som sammenligningsgrunnlag for prisenivå. Oppdragsgiver er kjent med at faktisk forbruk kan variere, og priskriteriet evalueres derfor i sammenheng med kvalitet og miljø, for å identifisere det økonomisk mest fordelaktige tilbudet samlet sett.

For miljøkriteriet vurderes tilbudene kvalitativt basert på dokumenterte tiltak og planer for reduksjon av klimagassutslipp. Faktisk bruk av nullutslippsløsninger vil gi høyere uttelling enn løsninger som kun gir delvis utslippsreduksjon. Hva gjelder avfallshåndtering vil det bli lagt vekt på hvor konkrete, gjennomførbare og relevante leverandørens rutiner er, herunder grad av kildesortering, bruk av returordninger og dokumentasjon av avfallshåndtering knyttet til utførelse av rørleggertjenester, herunder arbeid på kommunens vann- og avløpsanlegg.

Ved vurdering av kvalitetskriteriet vil det bli lagt vekt på leverandørens samlede kompetanse og erfaring som er relevant for rammeavtalens innhold. Oppdragsgiver vil særlig vurdere:

- Omfang og relevans av tidligere oppdrag
- Bredde og robusthet i fagkompetanse
- Erfaring med tilsvarende typer bygg/anlegg og driftssituasjoner
- Hvordan leverandøren organiserer og følger opp tjenesten

Vurderingen skjer samlet og skjønnsmessig. Det gis ikke poeng for enkeltpersoner isolert, men for helheten i leverandørens leveranse og organisering.



## **4.2 Tildeling av flere leverandører (rangering)**

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med inntil tre (3) leverandører. Leverandørene vil bli rangert som nr. 1, nr. 2 og nr. 3 basert på samlet resultat i konkurransen.

### Leverandør 1 - primærleverandør

Leverandør nr. 1 vil være kommunens primære leverandør og tildeles:

- Hovedmengden av løpende oppdrag
- Akutte behov og utrykningsoppdrag

### Kapasitetsmangel hos leverandør 1

Dersom leverandør nr. 1 ikke kan levere som avtalt, kan oppdragsgiver:

- Kontakte leverandør nr. 2
- Dersom nr. 2 heller ikke har kapasitet, kontakte leverandør nr. 3

Dette gjelder kun for løpende og akutte oppdrag, ikke større prosjekter.

### Minikonkurranser - når disse brukes

Ved større prosjekter gjennomføres minikonkurranse mellom leverandør nr.1, nr.2 og nr. 3. Ved større prosjekter menes oppdrag som skiller seg fra ordinær drift og akutte oppdrag, herunder:

- Planlagte utskiftninger eller moderniseringsarbeider
- Sammensatte oppdrag med flere fag eller lengre varighet
- Oppdrag med estimert verdi over ca. 150 000-200 000 kr ekskl. Mva.

For slike oppdrag kan oppdragsgiver gjennomføre minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene nr. 1-3. Oppdragsgiver står for øvrig fritt til å definere når verdien eller oppdragets omfang tilsier minikonkurranse.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), EU-Supply.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### **5.1 Tilbudets utforming**

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisskjema skal leveres i Excel-format. Tilbud skal være på norsk.

### **5.2 Dokumenter som skal leveres med tilbudet**

For at tilbudet skal anses som komplett skal følgende dokumenter være vedlagt:

- Tilbudsbrev (Vedlegg 4)
- Utfylt prisskjema i Excel-format (Vedlegg 3)
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav (Kapittel 3)

Prisskjemaet åpner for angivelse av ulike oppmøtepriser for øvre og ytre del av kommunen. Øvre del forstås som hele det geografiske området nord for Garthus, og ytre del som hele det geografiske området sør for Garthus. Inndelingen er kun ment å ta høyde for reiseavstand og logistikk, og innebærer ikke at det er adgang til å levere tilbud på deler av oppdraget. Tilbudet skal uansett omfatte hele Sør-Aurdal kommune.

Leverandøren skal også levere den dokumentasjonen som er beskrevet under hvert tildelingskriterium i kapittel 4. Dokumentasjonen skal følge struktur, omfang og eventuelle sidebegrensninger angitt der.

### **5.3 Elektronisk signatur**

Tilbud leveres elektronisk via oppdragsgivers KGV. Innlevering av tilbud i KGV anses som bindende og tilstrekkelig autentisering av leverandøren. Det kreves ikke separat signert tilbudsbrev.

## 6 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Kontraktsvilkår
- Vedlegg 3 Prisskjema
- Vedlegg 4 Tilbudsbrev